

## Njoftim: Mundësi punësimi si Chief Financial Officer (CFO)

**Pozicioni:** Chief Financial Officer (CFO)

**Orari:** Kohë e Plotë

**Arsimi:** I lartë, Diplomë Bachelor/ Master ne Ekonomik (preferohet Finance/Kontabilitet)

**Eksperienca:** Minimumi 5 vjet pune ne sistemin financiar.

**Raporton tek:** Ekzekutivi

### Cilat do të jene perfitimet tuaja?

- Një eksperiencë pune ne nje ambient shume dinamik dhe inovativ;
- Mundësinë për të hedhur një hap me ri në karrierën tuaj ne Fintech leader te tregut shqiptar, duke exploruar dhe sfidat e Finances ne fushen e fintechs;
- Mundësinë për të zhvilluar dhe definuar aftësitë tuaja profesionale;
- Bashkëpunimi me profesionistë në këtë fushë;
- Përfitime financiare.

### Cilat janë detyrat kryesore që do të zhvillon Chief Financial Officer (CFO)

- Sigurimin dhe interpretimin e informacionit financiar
- Pergjegjes per indikatorët e performances te departamentit financiar
- Monitorimin dhe interpretimin flukseve monetare dhe parashikimin e tendencave të ardhshme
- Analize ndryshimi dhe keshillimi ne perputhje me rrethanat
- Formulimin e planeve strategjike dhe afatgjata të biznesit
- Kërkime dhe raportimin mbi faktorët që ndikojnë performancën e biznesit
- Analizimi I konkurenteve dhe trendeve te tregut
- Zhvillimin e mekanizmave të menaxhimit financiar që minimizojnë rrezikun financiar



- Zbatimi i rishikimeve dhe vlerësimeve për mundësitë e reduktimit të kostove
- Menaxhimi i kontabilitetit financiar të kompanisë, monitorimin dhe sistemet e raportimit
- Keshillim ndryshimesh dhe zbatim procedurash në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe kërkesave të regullatoreve për pasqyrat financiare
- Ndërlidhje me auditorët për të siguruar që të kryhet monitorimi vjetor
- Zhvillimin e marrëdhënieve të jashtme me kontaktet e duhura, psh auditorët, avokatët, bankierë dhe organizatat statutores
- Përgjegjës për respektimin e kushteve financiare në bazë të marrëdhënieve kontraktuale me Furnitorët, Agjentët, Partnerët, Bankat Klientët etj
- Prodhimin e raporteve të sakta financiare, në afate të caktuara, për management
- Menaxhimi i buxheteve
- Organizimin e burimeve të reja të financave për objektet e borxhit të kompanisë
- Menaxhimi i stafit të departamentit të financës
- Të mbajturit krahas krahas të ndryshimeve në rregulloret financiare dhe legjislacionit.

**Dokumentacioni paraprak:** CV, Kopje të Certifikatave, Diplomave të kualifikimeve të ndryshme duhet të dërgohen me email në adresën: [hr@easypay.al](mailto:hr@easypay.al).

***\*Do të lajmërohen për intervistë vetëm kandidatët që do të perzgjidhen të cilëve do t'u kërkohej dokumentacion shtesë.***

