**Njoftim për vend vakant Junior Sales Support Specialist**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DEPARTAMENT | *Shitjes* |  |  |
| Orari | *Full Time* |  |  |

**Rolet dhe Përgjegjësitë kryesore:**

* Pergjegjese permbledhjen dhe analizimin e te dhenat te shitjeve, pergatit raporte dhe ofron mbeshtjetje operacionale per ekipin e shitjeve duke siguruar informacionin e nevojshem per proceset ditore.
* Pergjegjese per mbarevajtjen e fushatave RIA apo EASYPAY
* Mirembajtja e databazes se Agjenteve si sales (kerkesa per mbyllje, ndryshim location, ndryshim te dhenash, hedhje docs)
* Fushata te ndryshme , informacione, foto, locations etj qe mund te duhen.
* Kontrollon dhe telefonon agjentet me performance te ulet

**Kërkesat dhe njohuritë e nevojshme**

* Të ketë kryer arsimin e lartë në Fakultetin Ekonomik, preferohet Financë/Kontabilitet
* Aftësi të mira komunikimi, analitike dhe të të punuarit ne grup
* Aftësi për të prioritizuar dhe arritur afatet në kohë

**Cfare ne ofrojme:**

* Një mundësi e shkëlqyer për ***zhvillim personal***. Në departamentin e Shitjeve ne jemi një ekip i vogël dhe besojmë se është vendi i përsosur për t'u rritur dhe mësuar.
* Mundësi për të sjellë ide të reja në një ekip ku ***nuk do të dëgjoni kurrë shprehjen* "... *sepse kështu i kemi bërë gjithmonë gjërat më përpara*"**
* *Mundësi trajnimi dhe zhvillim të karrierës*
* ***Team Retreats*** - Të paktën dy herë në vit i gjithë ekipi ynë organizon udhëtime ekipore për t'u argëtuar dhe për të qenë të gjithë së bashku në një ambjent të ndryshëm.

Personat e interesuar duhet të dërgojnë dërgojnë CV-në në adresën e-mail: hr@easypay.al

*Të gjitha për aplikimet do të trajtohen në konfidencialitet të plotë. Bazuar në ligjin LIGJ Nr. 124/2024 PËR MBROJTJEN E TË DHËNAVE PERSONALE, informacioni personal i depozituar për aplikimin punësim do të përdoret vetëm për këtë qëllim.*

Ju informojmë se vetëm kandidatët e përzgjedhur do të kontaktohen nga Departamenti i Burimeve Njerëzore mirëpresim!

**Afati fundit për të aplikuar 13/05/2025**